

СОГЛАСОВАН

Приказом департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области
от «13» октября 2017 г. № 2190

УТВЕРЖДЕН

Приказом департамента культуры
Воронежской области
от «01» ноября 2017 г. № 569-09

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области

«Воронежское государственное гастрольно-концертное объединение

«Филармония»

(новая редакция)

г. Воронеж

2017

1. Общие положения

1.1. Воронежская государственная филармония создана на основании решения Воронежского облисполкома от 02.02.1937 № 9189 «Об организации Воронежской Государственной филармонии», ее деятельность была возобновлена на основании решения Воронежского облисполкома от 04.12.1943 № 7353 «О возобновлении деятельности Воронежской Государственной филармонии».

На основании решения исполкома Воронежского областного совета народных депутатов от 12.01.1990 № 9 Воронежская государственная филармония переименована в государственное учреждение культуры Воронежское государственное гастрольно-концертное объединение «Филармония».

На основании приказа департамента культуры Воронежской области от 13.07.2011 № 553-ОД «Об утверждении Устава» изменен тип и наименование на государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Воронежское государственное гастрольно-концертное объединение «Филармония» (далее – Учреждение).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры и искусства. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области

«Воронежское государственное гастрольно-концертное объединение «Филармония».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУК ВО ВГГКО «Филармония».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент культуры Воронежской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, лицевые и расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах,

установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Воронежской области, иными нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя и Департамента, настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Российская Федерация, Воронежская область, г. Воронеж, площадь Ленина, д. 11а, 394018.

1.11. Почтовый адрес Учреждения: 394018., г. Воронеж, площадь Ленина, д. 11а.

1.12. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством в департаменте финансов Воронежской области.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление профессиональной гастрольно - концертной деятельности.

2.3. Основными целями создания Учреждения являются:

- создание и показ произведений музыкального, театрального, чтецкого, хореографического искусства в целях формирования и удовлетворения духовных потребностей слушателей (зрителей), сохранения и развития мировых и национальных культурных ценностей;

- просветительская деятельность;

- создание условий для роста профессионального мастерства коллективов и исполнителей;

- укрепление и развитие материальной базы Учреждения, создание условий социального развития коллектива Учреждения.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность учреждений культуры и искусства;

- деятельность в области исполнительских искусств;

- создание концертов, концертных программ, произведений музыкального, театрального, чтецкого, хореографического искусства;

- показ (организация показа) концертов и концертных программ;
- деятельность виртуального концертного зала;
- культурно-просветительская деятельность (лекции-концерты) для детей и взрослых;
- организация и проведение фестивалей, выставок, конкурсов, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства и литературы, любительских объединений, клубов иных культурно-развлекательных и зрелищных программ художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;
- гастрольная деятельность собственных и приглашенных коллективов и исполнителей в России и за рубежом.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленным ему государственным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий бюджета Воронежской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, вправе осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на достижение уставных целей:

- реализация входных билетов и абонементов на концерты (концертные программы);
- организация и проведение выставок, выставок-продаж предметов искусства и прочих предметов, презентаций, семинаров, мастер-классов и иных образовательных мероприятий;
- участие в отечественных и зарубежных выставках, конкурсах, ярмарках, презентациях и прочих культурных акциях и программах;
- предоставление в аренду, безвозмездное пользование находящегося в оперативном управлении имущества в порядке и случаях, установленных действующим законодательством;
- предоставление сценических площадок сторонним организациям для проведения совместных, гастрольных и выездных мероприятий;
- организация проживания, питания и транспортного обслуживания приглашенных коллективов и исполнителей;
- предоставление сторонним организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, реквизита, сценических костюмов;
- осуществление деятельности по ремонту, реставрации и настройке

музыкальных инструментов по договорам со сторонними организациями и физическими лицами;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, в том числе нот, журналов и периодических публикаций, книг, брошюр, буклетов, афиш, программ концертов и иных публикаций; создание, издание, копирование, тиражирование и реализация аудио-, фото-, кино-, видео- и другой мультимедийной продукции;

- подготовка, тиражирование и реализация календарей, значков, сувениров, предметов прикладного творчества и другой рекламной продукции с эмблемой и (или) логотипом Учреждения и его спонсоров;

- оказание рекламных услуг, размещение рекламы, распространение рекламных материалов;

- организация для посетителей Учреждения оказания услуг общественного питания сторонним исполнителем, в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе кафе, буфета;

- предоставление сопутствующих услуг зрителям;

- предоставление сторонним юридическим и физическим лицам права использования обозначения Учреждения (официальное обозначение и эмблему), в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно и согласовываются с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используется на уставные цели.

Приносящая доход деятельность не должна осуществляться в ущерб основной деятельности Учреждения.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет собственную производственно-хозяйственную деятельность в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, государственными заданиями Учредителя;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;
- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области за нарушение своих обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условий труда и социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетности, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;
- предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме в установленные сроки;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области;
- согласовывать с Учредителем и Департаментом распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области;
- добросовестно владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, приказами Учредителя и Департамента.

3.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.5. Учреждение организует выполнение мероприятий по ведению воинского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учреждение вправе создавать Попечительский, Общественный советы, клубы друзей.

Попечительский совет создается с целью рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и образования, иных некоммерческих и коммерческих организаций, индивидуальные

предприниматели. В состав попечительского совета не могут входить работники Учреждения.

Срок полномочий попечительского совета составляет три года.

Вопросы деятельности попечительского совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются Положением о попечительском совете, утверждаемом приказом Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.4. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в отношении которых имеется заинтересованность только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которыми в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершается с предварительного согласия Учредителя.

4.5. Учреждение вправе с согласия Департамента и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить денежные средства и имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им указанное имущество в качестве их учредителя (участника) с согласия Департамента и Учредителя.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Департаментом или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с государственными и целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Воронежской области в установленном порядке.

4.9. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Списание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, осуществляется по согласованию с Департаментом и Учредителем.

Списание иного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно, если иной порядок не установлен действующим законодательством.

4.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.13. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования

государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- исполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом;
- назначение художественного руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с художественным руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с правилами определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, утвержденными постановлением правительства Воронежской области;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Воронежской области;

- осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества.

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

5.2. К компетенции Департамента относятся:

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Учреждением;

- принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у учреждения;

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или

приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- согласование назначения руководителя Учреждения, изменения и прекращения трудового договора с ним;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

5.3. Руководство Учреждением осуществляет директор и художественный руководитель.

5.4. Директор назначается на должность и освобождается от нее Учредителем по согласованию с Департаментом. Назначаемый на должность директор подлежит предварительному согласованию с администрацией городского округа город Воронеж. Срок полномочий, права и обязанности директора регламентируются трудовым договором.

Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Трудовой договор с директором может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране труда и здоровья работников и посетителей;
- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну, порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие целям деятельности Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.6. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством, коллективным договором (соглашением) и иными локальными актами Учреждения.

5.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.4. настоящего Устава, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

5.8. Художественный руководитель назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Права и обязанности художественного руководителя регламентируются трудовым договором.

Трудовой договор с художественным руководителем может быть расторгнут или перезаклучен на условиях, предусмотренных трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

5.9. Художественный руководитель в рамках своей деятельности:

- по согласованию с директором формирует репертуар Учреждения;
- по согласованию с директором решает вопросы показа и исключения из репертуара номеров;
- по согласованию с директором проводит работу со зрителями;
- по согласованию с директором проводит подбор творческих работников и представляет их кандидатуры директору Учреждения для заключения с ними трудовых договоров;
- несет персональную ответственность за качество текущего репертуара и выпуск новых постановок.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

7. Страхование

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда или уполномоченных органов, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правительством Воронежской области, и не является его реорганизацией.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствии с действующим законодательством об архивном деле.

8.8. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле.

9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, инструкции.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменение и дополнение в Устав Учреждения вносятся по инициативе Учредителя, Департамента или Учреждения.

10.2. Учредитель утверждает изменения и дополнения к Уставу, Устав новой редакции по согласованию с Департаментом в виде приказа.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы

№12 по Воронежской области

ГРН 6173668062606

выдано Свидетельство о государственной регистрации

« 18 » 12 20 17 года

ОГРН 1023601553502

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Пршивито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов.

Должность _____

Иванча М.И. О.Г.Е.В.А

ФИО _____

Межрайонной России №12 по

Подпись Воронежской области

Иванча М.И.

М.П.

